

夏期休暇 預かり保育申込書

希望日	令和 年 月 日 ()		
クラス	年長・年中・年少	クラス名	組
園児名	体温 ℃		
お迎えに来られる方	氏名		
	続柄	父・母・祖父・祖母・その他 ()	
預り時の緊急連絡先	住所名称	〒 -	
	☎		
利用時間	午前 時 分～午前・午後 時 分		
おやつについて	食物アレルギーをお持ちで、おやつの持参はありますか？ はい・いいえ		
※事務関係 (園が記入します)	利用時間	時 分～ 時 分	受領印
	利用金額	円 担当 ()	

----- <切り取り線> -----

夏期休暇 預かり保育請求書

園児名		クラス名	
※利用日時	令和 年 月 日 ()	時 分～	時 分
※利用金額	_____円	領収印	④

* 利用代金は夏期休暇終了後請求しますので、雑費袋に請求書を入れて納入ください。

*※は園で記入します。